SC36-INTV-ACASEP-01104-2025
Al contestar por favor cite este número de consecutivo

Bogotá, 19 de noviembre de 2025

Señor
Hector Gabriel Zapata Montes
Representante Legal
Harrison Marroquín Álvarez
Director de proyecto
ACASEP
Bogotá D.C.

REFERENCIA:	Contrato CO1.PCCNTR.8288853. Interventoría técnica, jurídica, administrativa, financiera y contable a los convenios suscritos en el marco de las funciones de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.
ASUNTO:	Informe de visita N°3 A la acción de formación INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN EN LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Convenio No.: CO1.PCCNTR.8354891 de 2025 Conviniente: ACASEP - ASOCIACION COLOMBIANA DE ACADEMIAS DE SEGURIDAD PRIVADA ACASEP□ ACASEP Modalidad: PRESENCIAL Visitas en campo. Soporte de cumplimiento de la obligación Especifica interventoría N.2.8.2.26
ÁREA	Dirección de Proyecto Seguimiento

Conviniente:	ACASEP - ASOCIACION COLOMBIANA DE ACADEMIAS DE SEGURIDAD PRIVADA ACASEP□
NIT:	830,074,091
No. de convenio:	CO1.PCCNTR.8354891
Nombre de la acción formativa:	INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN EN LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
Modalidad:	PRESENCIAL
Grupo:	1
Unidad Temática:	UT2 - MÓDULO 2: HABILIDAD TRANSVERSAL – PENSAMIENTO CREATIVO E INNOVACIÓN PARA TRANSFORMAR PROCESOS
Tipo de evento formativo:	TALLER
Metodología:	TEÓRICO - PRÁCTICA
Lugar de ejecución:	CASANARE, YOPAL
Herramienta Empleada:	N/A - N/A
Material de Formación:	Cartilla Impresa
Fecha de la visita:	18/11/2025
Hora de la visita:	2:00:00 p. m.
Hora inicio del evento:	2:05:00 p. m.
Hora fin del evento:	5:30:00 p. m.
Interventor académico:	LUZ JENNY HERNÁNDEZ ROBAYO
Interventor Líder:	LUCIA CARRILLO

La firma Interventora SCAIPROYEKTA SAS BIC, en cumplimiento del objeto del contrato de interventoría No. CO1.PCCNTR. 8288853 de 2025, el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria DSNFT-0001-FCE-2025, del Programa de Formación Continua Especializada, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y ACASEP - ASOCIACION COLOMBIANA DE ACADEMIAS DE SEGURIDAD PRIVADA ACASEP , se permite presentar el informe de la visita a las acciones de formación realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

Nombre: Jackson Medina Romero
Identificación: Cc - Cedula De Ciudadanía 74861540

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Realizar seguimiento y control a las acciones de formación derivadas de los convenios especiales de cooperación suscritos por el SENA y ACASEP - ASOCIACION COLOMBIANA DE ACADEMIAS DE SEGURIDAD PRIVADA ACASEP□

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Constatar que la ejecución de la acción formativa cumple con lo planeado, incluyendo el uso de metodologías, materiales aprobados, recursos físicos o digitales empleados y ambientes de aprendizaje adecuados.

- Revisar y validar la cantidad de beneficiarios participantes por grupo, asegurando correspondencia con el número de beneficiarios programados.

A continuación, se presentan los resultados de la visita a las acciones de formación.

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1 Detalles de la acción de Formación

La acción de formación desarrollada es INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN EN LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

La acción de formación se desarrolla bajo la modalidad PRESENCIAL, lo que implica la asistencia física de los beneficiarios en un ambiente de aprendizaje adecuado. La metodología empleada fue TEÓRICO - PRÁCTICA combinando la explicación conceptual con la aplicación práctica, de manera que se equilibró la exposición del capacitador con la participación activa de los asistentes. Finalmente, el tipo de evento correspondió a un TALLER, actividad práctica en la que los beneficiarios desarrollan competencias mediante ejercicios aplicados. Aplica el indicador de incremento del conocimiento.

La información presentada estuvo alineada con la unidad temática programada y aprobada, garantizando la pertinencia académica del evento.

Durante la sesión se generaron espacios adecuados de participación y resolución de dudas, favoreciendo la interacción de los beneficiarios.

3.2 Beneficiarios

El número de asistentes fue inferior al aprobado en el cronograma, presentando una variación que afecta el cumplimiento de la meta establecida y la planificación prevista. En el desarrollo de la sesión se registró la asistencia de 17 beneficiarios frente a los 20 programados.

3.3 Capacitador

Frente al desempeño del capacitador, lo observado durante el seguimiento es lo siguiente:

- Se verificó que el capacitador corresponde al aprobado por la interventoría cumpliendo con lo establecido.

- El capacitador demostró amplio dominio del tema, resolviendo inquietudes y presentando los conceptos de forma clara y precisa.

- El capacitador mantuvo una comunicación fluida y respetuosa con los beneficiarios, promoviendo la participación activa.

- Se constató el uso adecuado de los medios audiovisuales, lo que facilitó la comprensión y el seguimiento de la temática presentada

- El capacitador manejó de manera adecuada los tiempos, garantizando el desarrollo completo de los conceptos teóricos.

- La parte práctica se desarrolló de forma apropiada, incluyendo trabajo grupal y preguntas que facilitaron la participación activa de los beneficiarios.

4. VALIDACIÓN DE ASPECTOS VERIFICADOS Y APROBADOS

4.1 Gratuidad de la formación

En el desarrollo de la actividad se evidenció de manera clara y explícita el mensaje de gratuidad de la formación.

4.2 Uso de la imagen institucional del SENA

Se utilizaron las piezas gráficas y la imagen institucional del SENA en concordancia con las directrices establecidas.

4.3 Material de Formación

El material de formación entregado en este evento formativo coincide con el aprobado , el cual corresponde a cartilla impresa. Su pertinencia radica en que permite profundizar en los contenidos expuestos dentro de las temáticas abordadas, facilitando así el desarrollo de la acción de formación.

Este material se encuentra metodológicamente estructurado y cuidadosamente seleccionado para dar soporte a los temas tratados en el curso, orientados al fortalecimiento de la gestión estratégica en apoyo a la actividad empresarial. De esta manera, se convierte en un recurso útil para que los trabajadores encuentren respaldo y orientación en su proceso de aprendizaje.

Finalmente, es importante destacar que este material ha sido elaborado por expertos en la temática, garantizando la calidad y coherencia con los objetivos de la acción de formación.

4.4 Cumplimiento de Horario

La sesión inició puntualmente y se desarrolló en su totalidad conforme a la jornada programada.

4.5 Ambientes de aprendizaje

Durante la visita de interventoría se llevó a cabo la verificación de las condiciones de los ambientes de aprendizaje, evidenciándose lo siguiente:

- La capacidad del aula resulta suficiente para el número de beneficiarios, permitiendo el desarrollo de la formación en condiciones cómodas y seguras.

- El ambiente cuenta con iluminación adecuada, favoreciendo la visibilidad y el confort durante la formación.

- No se evidencian condiciones adecuadas de ventilación en el ambiente, lo cual afecta la comodidad y seguridad de los participantes.

- El mobiliario y equipos garantizan posturas correctas y condiciones ergonómicas para el bienestar de los beneficiarios.

- Se verificó que el mobiliario (sillas, pupitres, mesas) es suficiente y adecuado para el número de beneficiarios.

- Se dispone de computadores y proyectores en correcto funcionamiento.

- Se implementan protocolos de bioseguridad con señalización, ventilación y elementos de limpieza disponibles.

- El ambiente cuenta con extintores, señalización de emergencia y rutas de evacuación visibles y en buen estado.

- El ambiente garantiza accesibilidad con rampas, señalización y baños adaptados para personas con movilidad reducida.

- Durante la visita no se identificaron cambios respecto al lugar aprobado, manteniéndose las condiciones iniciales validadas.

5. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

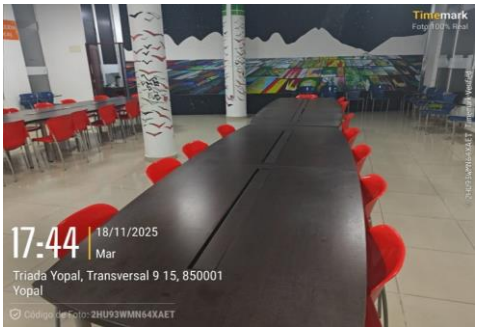
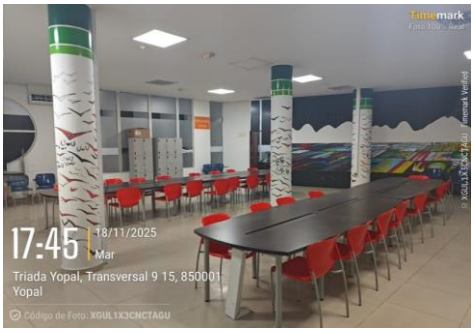
5.1 Enfoque de la acción de formación

Acción de formación dirigida a trabajadores de todos los niveles ocupacionales que requieren actualizar y adquirir conocimientos, habilidades, aptitudes, técnicas y/o prácticas, necesarias para resolver con autonomía, temas relacionados con la planificación y ejecución del trabajo actual o del cargo en el que buscan desempeñarse.

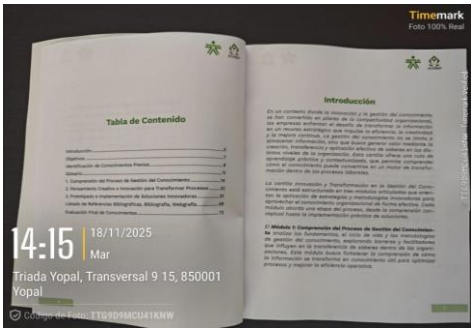
6. REGISTRO VISUAL

A continuación se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Fachada y dirección del lugar
 

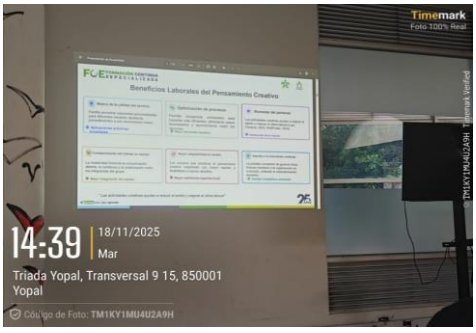
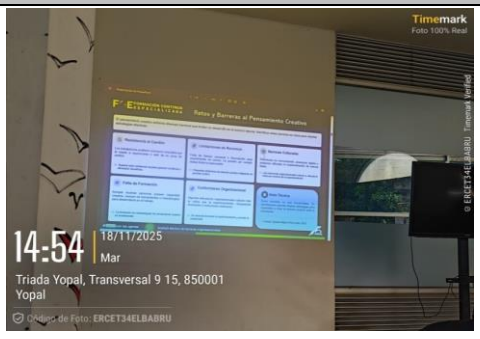
Salón donde se realiza el evento
 

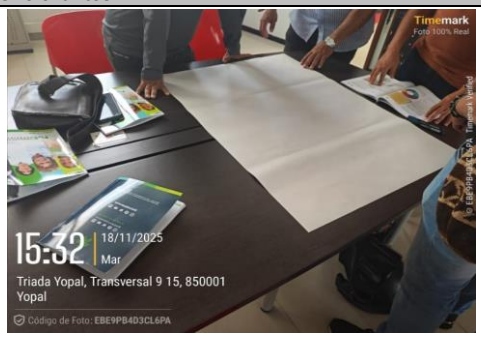
Cédula del docente
 

Material de formación
 

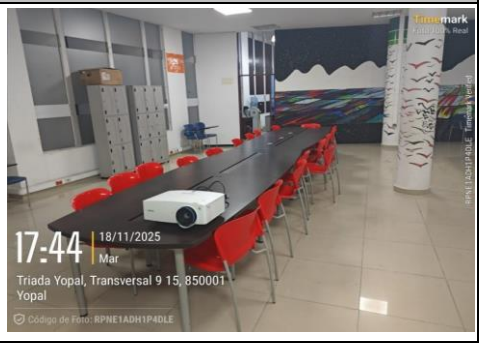
Video de bienvenida


Mensaje de gratuidad
 

Diapositiva de la unidad temática
 

Momentos relevantes
 

Interventor con capacitador


Equipo técnico utilizado
  

7. CONCEPTO ACADÉMICO

La acción de formación desarrollada bajo la modalidad PRESENCIAL evidenció coherencia académica y metodológica con lo aprobado en el proyecto. La metodología aplicada, de carácter TEÓRICO - PRÁCTICA, permitió equilibrar la exposición conceptual del capacitador con ejercicios prácticos y espacios de participación activa de los beneficiarios, favoreciendo así la apropiación y aplicación de los conocimientos.

El evento, estructurado como un(a) TALLER por unidades temáticas, garantizó la pertinencia de los contenidos, los cuales se mantuvieron alineados con la unidad temática programada y aprobada, contribuyendo al logro de los objetivos de aprendizaje.

Frente al desempeño del capacitador, se constató cumplimiento de lo establecido por la interventoría, destacándose su dominio del tema, claridad en la explicación, uso adecuado de medios audiovisuales, manejo oportuno de los tiempos y capacidad para fomentar la participación a través de preguntas y trabajo grupal. Estas condiciones aseguraron un proceso de enseñanza-aprendizaje dinámico, organizado y efectivo, que

8. HALLAZGOS

Durante la verificación de la acción de formación se identificaron dos no conformidades: en primer lugar, se evidenció que el ambiente de aprendizaje no cumplió inicialmente con las condiciones adecuadas de ventilación, dado que el salón asignado —un espacio cerrado diseñado para operar con aire acondicionado— presentó fallas en su sistema, lo que generó una temperatura interna elevada al inicio de la sesión; el conviniente informó que la novedad había sido reportada recientemente al proveedor del lugar y, como medida mitigadora, dispuso ventiladores portátiles para mejorar las condiciones del ambiente. En segundo lugar, se registró una variación en la asistencia frente a lo proyectado en el cronograma aprobado, ya que únicamente participaron 17 beneficiarios de los 20 programados, afectando el cumplimiento de la meta establecida para la actividad.

9. RECOMENDACIONES

Se recomienda verificar de manera previa y obligatoria el adecuado funcionamiento del sistema de ventilación o aire acondicionado en los ambientes de aprendizaje para garantizar condiciones óptimas desde el inicio de la sesión; gestionar con el proveedor del espacio la pronta solución de las fallas reportadas y establecer planes de contingencia para situaciones de calor o fallas ambientales que puedan afectar el desarrollo de la acción formativa; además, se sugiere fortalecer los mecanismos de convocatoria, confirmación y recordación a los beneficiarios programados con el fin de reducir la inasistencia y asegurar el cumplimiento de la meta establecida, así como revisar internamente los factores que pudieron influir en la asistencia menor a la programada.

10. CONCLUSIONES

La acción de formación se desarrolló en coherencia con los contenidos, metodología y estructura académica aprobados por la interventoría; sin embargo, durante el seguimiento se evidenciaron dos no conformidades relacionadas con las condiciones iniciales de ventilación del ambiente de aprendizaje y la asistencia inferior a la programada, aspectos que impactan parcialmente el cumplimiento de lo proyectado. A pesar de estas situaciones, el conviniente implementó medidas de mitigación para mejorar las condiciones del espacio y el capacitador cumplió adecuadamente con su rol, evidenciando dominio del tema, manejo de grupo y desarrollo adecuado de los contenidos. La sesión logró cumplir con los objetivos formativos establecidos, manteniendo la pertinencia técnica y metodológica de la actividad.

11. SOLICITUD DE ALCANCE

Se solicita al conviniente remitir, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles desde la recepción de este informe, un plan de acción en el que se describan las medidas que serán implementadas para asegurar el adecuado funcionamiento del sistema de ventilación o aire acondicionado en los ambientes de aprendizaje, incluyendo la confirmación de la solución aplicada por el proveedor y las estrategias que garantizarán condiciones óptimas para futuras sesiones; igualmente, se requiere detallar las acciones destinadas a fortalecer el proceso de convocatoria, seguimiento y aseguramiento de la asistencia de los beneficiarios, con el fin de evitar nuevas variaciones frente a lo programado y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas para la ejecución formativa.

ANEXO. Formato de visita presencial

OMAR RAÚL MARTÍNEZ GUERRA
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA

LUCIA CARRILLO
Interventor Líder
Proyecto Interventoría SENA